



TAWARAN SEBUT HARGA

KERJA-KERJA MENGGANTIKAN STRUKTUR KERANGKA SERTA BUMBUNG PADA BANGUNAN STOR BARAT DAYA, PENURAPAN SEMULA JALAN TAR DAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN KECIL YANG BERKAITAN DI SEKITAR TAMAN RIMBA TELOK BAHANG, PULAU PINANG.

SEBUT HARGA: JPNPP/400-17/2020/19

Dokumen Sebut harga ini mengandung 25 muka surat tidak termasuk lampiran. Pastikan bilangan muka surat adalah mencukupi sebelum anda meninggalkan pejabat ini.

KENYATAAN SEBUT HARGA

(Kew.248)

LAMPIRAN ' Q '
KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG

SEBUT HARGA NO: JPNPP/400-17/2020/19

(Arahan Perbendaharaan No: 107)

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN

Kepada :

.....
.....
.....
.....
.....

Pelawaan Sebutharga
dikeluarkan oleh:
JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 20, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

1. Sila beri sebutharga bagi perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada had-had dan syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Syarat-syarat serahan : Apabila kerja siap mengikut spesifikasi atau diluluskan oleh Pengarah Perhutanan Negeri atau wakilnya.
3. Tarikh dikehendaki diserahkan / sempurnakan : Secepat mungkin.
4. Pengirim : Alamatkan kepada Pengarah Perhutanan Negeri, Jabatan Perhutanan Negeri, Tingkat 20 Menara Komtar, 10000 Pulau Pinang.
5. Pembayaran : Melalui Inden Kerja.
6. Sebut harga mestilah sampai dialamat diatas tidak lewat daripada jam **12.00 tengahari** pada **13/10/2020(SELASA)** dan hendaklah sah selama 90 hari (sembilan puluh hari) selepas itu.
7. Sebut harga mestilah dimasukkan dalam sampul surat berlakri ditanda "Sebut harga no : **JPNPP/400-17/2020/19**.

Tarikh :

Nama :

Jawatan :

JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG

Sebut harga Untuk : **KERJA-KERJA MENGGANTIKAN STRUKTUR KERANGKA SERTA BUMBUNG PADA BANGUNAN STOR BARAT DAYA, PENURAPAN SEMULA JALAN TAR DAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN KECIL YANG BERKAITAN DI SEKITAR TAMAN RIMBA TELOK BAHANG, PULAU PINANG.**

Sebut harga No : **JPNPP/400-17/2020/19**

Kami/saya dengan ini menawarkan perkhidmatan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat/ spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak yang telah ditetapkan dengan harga seperti berikut:

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|-------------|---|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| 1.0 | KEHENDAK-KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM. KEHENDAK KONTRAK. | | | |
| 1.1 | Menyediakan insuran berkaitan dengan kerja-kerja seperti berikut:- a) Insuran Pampasan Pekerja (Workmen Compensation dan/ atau Nombor Pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerja) b) Insuran Liabiliti Awam dan/ atau Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir Ringkasan Sebut harga) | Pukal | | |
| 1.2 | Menyediakan laporan bergambar bagi kerja-kerja sebelum, semasa dan selepas siap kerja sebanyak 2 salinan. | Pukal | | |
| | JUMLAH KECIL | | | |

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|------------|---|----------------------|------------------|-------------------|
| 2.0 | BANGUNAN STOR PEJABAT RENJ BARAT DAYA | | | |
| 2.1 | Kerja-kerja menyediakan segala peralatan dan tenaga kerja mahir, pengangkutan dan jentera serta lain-lain keperluan bagi melaksanakan kerja-kerja meroboh dan membuang segala struktur bumbung bangunan stor pejabat renj Barat Daya dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa. (Rujuk di Tapak) | 221.01m ² | | |
| 2.2 | Kerja-kerja merekabentuk, membekal, membina dan memasang system kekuda bumbung jenis keluli (Cold Formed Steel Truss) mengikut spesifikasi piawaian dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa. | 221.01m ² | | |
| 2.3 | Kerja-kerja membekal bahan, peralatan dan buruh untuk memasang kemas bumbung Jenis Metal Deck Gred 28 ketebalan 0.38mm termasuk perabung atau setaraf dipasang mengikut jarak yang disyorkan oleh pengilang dan lain-lain kerja berkaitan dengannya mengikut spesifikasi dan arahan dari Pegawai Penguasa. | 221.01m ² | | |
| 2.4 | Kerja-kerja membekal dan memasang 'ceiling board' bersaiz 4ft x 2ft berserta kemas yang bersesuaian termasuk mengecat mengikut arahan dari Pegawai Penguasa. | 206.18m ² | | |
| 2.5 | Kerja-kerja membekal dan memasang 'ceiling board' bersaiz 4ft x 2ft bagi menggantikan siling yang berlubang dan rosak termasuk kemas mengikut arahan dari Pegawai Penguasa. | 11 keping | | |
| 2.6 | Kerja-kerja membekal dan memasang papan kening baru Fascia Board 6mm tebal di sekeliling bahagian luar bangunan serta kerja-kerja yang berkaitan. | 68.4m | | |
| | JUMLAH KECIL | | | |

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|------------|--|--------------------|------------------|-------------------|
| 2.7 | Kerja-kerja membekal dan memasang pintu panel dua daun bersaiz 2.14m x 1.42m dengan kelengkapannya (3 engsel, GI frame dan 1 set tombol pintu) termasuk menyapu 2 lapisan varnis. | 1 no | | |
| 2.8 | Kerja-kerja membekal tenaga kerja dan peralatan kerja cat antikarat serta cat kemas pada grill pintu mengikut arahan Pegawai Penguasa. | 0.78m ² | | |
| 3.0 | <p>KERJA-KERJA ELEKTRIK</p> <p>PENDAWAIAN Arahan :</p> <p>Semua kerja pendawaian hendaklah mengikut spesifikasi :</p> <p>S1 yang diluluskan oleh JKR. Sila rujuk website https://jmal.jkr.gov.my/emalv3/ untuk menyemak jenama dan model peralatan yang diluluskan. Pendawaian elektrik hendaklah jenis pendawaian permukaan menggunakan G.I.konduit/trunking. Kesemua harga bagi kegunaan conduit dan trunking adalah termasuk sekali dengan harga pendawaian. Panel suis terkumpul hendaklah digunakan lebih dari satu suis dipasang Bersama. Tiap-tiap penyambungan trunking hendaklah disertakan pita kuprum (bridging).</p> | | | |
| | JUMLAH KECIL | | | |

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|--|--|--------------------------------------|------------------|-------------------|
| <p>3.1</p> <p>3.1a</p> <p>3.1b</p> <p>.3.1c</p> | <p>KERJA-KERJA PENDAWAIAN ELEKTRIK BARU DAN PEMASANGAN KELENGKAPAN SERTA LAIN-LAIN KERJA BERKAITAN :</p> <p>Kerja-kerja membuka, membekal dan memasang Papan Agihan Utama terlitup logam, kutub tunggal, neutral I/d dan 6 hala 1 fasa lengkap dengan pemutus litar 60A TPN MCCB, 60A RCCB (100mA), 40A RCCB (30mA) dengan bebas memutus 6kA.</p> <p>Membekal dan memasang serta pendawaian untuk system pbumian 2 batang Elektrod bumi kuprum 16 Ø 1500mm Panjang dengan “Exothermic welding” dan ruang pemeriksaan konkrit pratuang (precast) Bersama penutup boleh tanggal pasang jenis tahan lasak (heavy duty).</p> <p>Membekal, memasang, menyambung dan menguji “DB Board” termasuk pendawaian dari punca kuasa TNB serta aksesori dan kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa.</p> | <p>1 no</p> <p>1 no</p> <p>Pukal</p> | | |
| | JUMLAH KECIL | | | |

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|------------|---|---------------------|------------------|-------------------|
| 4.0 | KERJA-KERJA PENURAPAN SEMULA JALAN MENGHALA KE SURAU | | | |
| 4.1 | Kerja-kerja membekal dan memadatkan crusher run pada jalan yang berlopak dan rosak sepanjang 13.5m dengan mengorek buang terlebih dahulu permukaan tar lama serta lain-lain kerja berkaitan dengannya. | Pukal | | |
| 4.2 | Membekal dan meratakan 50mm tebal lapisan haus ACW14 dengan menggunakan paver termasuk satu lapis tack coat(RS1K) disembur pada kadar 2liter/meter persegi dan dimampatkan dengan mesin penggelek 8 tan termasuk kerja-kerja 'double handling'. | 32.13m ² | | |
| 4.3 | KERJA-KERJA PENURAPAN SEMULA PREMIX YANG PECAH | | | |
| 4.3a | Kerja-kerja membekal dan menurap semula premix yang pecah di sepanjang jalan di hadapan muzium. | Pukal | | |
| 5.0 | KERJA-KERJA PEMBAIKAN KECIL BERKAITAN DI SEKITAR TAMAN RIMBA | | | |
| 5.1 | LONGKANG PENCEGAH MALARIA 150MM X 150MM Kerja-kerja mengorek parit dan meratakan crusher run 150mm tebal sebagai asas untuk pemasangan longkang. Memasang longkang 'U-drain' jenis glaze 150mm x 150mm x 74mm tebal. Tentukan aliran air dengan sempurna. Menimbus semula kiri dan kanan longkang dengan tanah. | 10.1m | | |
| | JUMLAH KECIL | | | |

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|------------|---|----------|------------------|-------------------|
| 5.2 | MEMBINA ANAK TANGGA KONKRIT BERSEBELAHAN PEJABAT RENJER | | | |
| 5.2a | Kerja-kerja mengorek tanah sedia ada untuk pembinaan tangga konkrit baru termasuk kerja-kerja membuat level tanah serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. (Rujuk di tapak) | 2.0m | | |
| 5.2b | Kerja-kerja membina anak tangga konkrit baru dikemaskan dengan lapisan "Pebble Wash Stone" berukuran 2.0m(p) x 1.0m(l) menggunakan 1 lapisan BRC bersaiz No A10 mengikut paras ketinggian permukaan tanah sedia ada dan lain-lain kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa. | 1 unit | | |
| 5.3 | MEMBINA ANAK TANGGA KONKRIT DI TEMPAT BBQ | | | |
| 5.3a | Kerja-kerja mengorek tanah sedia ada untuk pembinaan tangga konkrit baru termasuk kerja-kerja membuat level tanah serta kerja-kerja berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. (Rujuk di tapak) | 5.0m | | |
| 5.3b | Kerja-kerja membina anak tangga konkrit baru dikemaskan dengan lapisan "Pebble Wash Stone" berukuran 5.0m(p) x 1.0m(l) menggunakan 1 lapisan BRC bersaiz No A10 mengikut paras ketinggian permukaan tanah sedia ada dan lain-lain kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa. | 1 unit | | |
| | JUMLAH KECIL | | | |

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|------------|--|-----------------|------------------|-------------------|
| 5.4 | LANTAI INTER-LOCKING BERSEBELAHAN PEJABAT RENJER | | | |
| 5.4a | Kerja-kerja melevel dengan cakar permukaan lapisan tanah/konkrit sedia ada dan padatkan lapisan " <i>Crussher Run Base</i> " setebal 100mm untuk lantai serta kerja-kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa seperti yang dinyatakan mengikut arahan Pegawai Penguasa. | 7m ² | | |
| 5.4b | Kerja-kerja membekal dan memasang interlocking paving block baru setebal 80mm tebal unit turapan konkrit memanca (interlocking concrete paving units) diturap diatas lapisan permukaan pasir setebal 100mm serta dipadatkan dan ruang di antara unit turapan diisi dengan pasir halus dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. | 7m ² | | |
| 5.4c | Kerja-kerja konkrit di bahagian tepi bagi pelantaian 'concrete interlocking paving' dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi serta arahan Pegawai Penguasa. Berukuran 110mm (tebal) x 150mm (tinggi) | 3.5m | | |
| | JUMLAH KECIL | | | |

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|------|---|--------------------|------------------|-------------------|
| 5.5 | KERJA-KERJA MEMBINA TEMBOK PENAHAN DI LALUAN TANGGA HADAPAN PEJABAT RENJ | | | |
| 5.5a | Kerja-kerja membina, memasang dan membuka papan acuan serta menghampar lapisan konkrit nisbah 1:3:6 untuk kerja-kerja membina tembok penahan konkrit (BEAM) berukuran 2.9m(p) x 0.5(t) x 0.2m(l) dan diperkuatkan dengan besi tetulang 6Y-10mm link gegelung R6-150mm c/c dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut spesifikasi dan arahan dari Pegawai Penguasa. | 0.29m ³ | | |
| 5.6 | KERJA-KERJA MEMBINA TEMBOK JALANAN DI LALUAN KE STOR | | | |
| 5.6a | Kerja-kerja membekal bahan dan buruh mahir bagi membina tembok konkrit jenis beralun di bahagian atas tembok asal berukuran 200mm x 200mm tebal termasuk pemasangan tetulang besi Y12 dan kerja mengecat pada bahagian tersebut serta lain-lain kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa. (Rujuk di tapak) | 9.3m | | |
| 5.6b | Kerja-kerja mengikis dan mengecat semula tembok jalanan konkrit jenis beralun sedia ada dengan 2 lapisan cat wheathershield pada keseluruhan permukaan. (Warna akan ditentukan oleh Pegawai Penguasa) | 9.3m | | |
| | JUMLAH KECIL | | | |

| Bil. | Spesifikasi Kerja | Kuantiti | Kadar Harga (RM) | Jumlah Harga (RM) |
|---------------------|---|----------|------------------|-------------------|
| 6.0 | KERJA-KERJA PEMBERSIHAN | | | |
| 6.1 | Kerja-kerja membekal bahan, peralatan dan buruh untuk meroboh skruktur binaan kecil sedia ada, mengumpul dan membawa keluar semua sisa robohan ke tempat pembuangan sisa yang dibenarkan MBPP. (Rujuk Di tapak) | 2 no | | |
| 6.2 | Kerja-kerja membawa segala sisa buangan pembinaan keluar dari Kawasan kuarters ke tapak pelupusan yang diiktiraf oleh MBPP. NOTA : <i>i) Anggaran kuantiti di borang adalah untuk memudahkan pemborong menurunkan harga. Adalah tanggungjawab pemborong untuk menentukan kuantiti sebenar bagi skop kerja sebagaimana butiran berikut dan pelan kerja. Pemborong tidak dibenarkan menuntut sebarang tambahan harga jika terdapat kesilapan dalam anggaran Jabatan.</i> | Pukal | | |
| JUMLAH KECIL | | | | |

JUMLAH KESELURUHAN : _____

RINGGIT MALAYSIA : _____

TEMPOH SIAP KERJA : _____

.....
Tandatangan
Metri atau Cop Syarikat

SYARAT-SYARAT KONTRAK.

- 1.0 Denda.
Denda kelewatan Siap Kerja sebanyak RM25.00 / hari boleh dikenakan.
- 2.0 Sebelum Inden Kerja dikeluarkan, pemborong adalah dikehendaki mengemukakan kepada Jabatan Perhutanan Negeri perkara-perkara berikut:

| Polisi – Polisi | Nilai |
|------------------------|--|
| i. Insuran Kerja | 100% dari harga sebut harga |
| ii. Pampasan Pekerja | 30% dari harga sebut harga |
| iii. Pampasan Amdan | RM10,000 untuk harga sebut harga yang tidak melebihi RM25,000 dan RM25,000 untuk harga sebutharga diantara RM25,000 hingga RM50,000. |

- 3.0 Kuantiti yang ditunjukkan adalah sebagai panduan sahaja. Kerajaan berhak menambah atau mengurangkan mengikut kadarnya bagi tujuan sebutharga ini.
- 4.0 Pemborong mestilah memasukkan kadar harga pada tiap-tiap butiran. Jika tidak sebutharga dari pemborong berkenaan akan ditolak.
- 5.0 Pemborong yang **enggan** menandatangani sesuatu sebutharga selepas sebutharganya diterima atau **menarik balik** sebutharganya sebelum sesuatu tawaran diumumkan, **pendaftaran akan digantung**.
- 6.0 Sekiranya pemborong **gagal** melaksanakan mana-mana kerja yang telah digariskan di dalam spesifikasi kerja, Jabatan Perhutanan berhak untuk **memotong bayaran** mengikut kadar seperti di dalam harga yang telah disebutkan.
- 7.0 Sekiranya pihak jabatan **tidak berpuashati** di atas kerja-kerja yang telah dijalankan, jabatan boleh **membatalkan** tawarannya atau kontrak yang telah dikeluarkan.

Saya yang bertandatangan dibawah dengan ini faham dan bersetuju menerima syarat-syarat / spesifikasi kerja dan syarat-syarat kontrak seperti yang dinyatakan di atas.

.....
(Tandatangan kontraktor)

Nama :

Alamat :
.....
.....

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon Pejabat : No. Telefon Bimbit :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama :

Alamat :
.....
.....

No. Kad Pengenalan :

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi

**KERJA-KERJA MENGGANTIKAN STRUKTUR KERANGKA SERTA BUMBUNG
PADA BANGUNAN STOR BARAT DAYA, PENURAPAN SEMULA JALAN TAR
DAN KERJA PEMBAIKAN KECIL YANG BERKAITAN DI SEKITAR TAMAN
RIMBA TELOK BAHANG, PULAU PINANG.**

Saya,.....nombor K.P.yang mewakili.....

nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

1. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

1. penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; atau
2. penamatan kontrak bagi tender/ sebut harga* di atas; dan
3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

2. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/ sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. KP:

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut harga **JPNPP/400-17/2020/19** serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.

- (c) Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA *

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi8.....minggu.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA +

Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM10..... (Ringgit Malaysia:SEPULUH..... sahaja).

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

* Hendaklah diisi oleh Pegawai Mengurus Sebut Harga

* Pengiraan harga dokumen sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kadar yang ditetapkan bagi bayaran dokumen tender menerusi SPP yang terkini.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA**1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan disamping mematuhi kehendak di perenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:
- (i) Suruhanjaya Tenaga
 - (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
 - (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
 - (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
 - (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor- kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyediaan Kerja dengan sepenuhnya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.
- 7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga ini.
- 11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

- 12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR 58A kepada Pegawai Inden.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil : **JPNPP/400-17/2020/19**

JABATAN PERHUTANAN
NEGERI PULAU PINANG
TINGKAT 20, MENARA KOMTAR
10000 PULAU PINANG

Tuan,

Sebut harga untuk

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga Syarat-syarat Am Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:(RM).....

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh padaharibulan.....

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

No. K/P:.....

No. K/P:.....

Alamat:.....

Alamat:.....

Atas sifat:.....

Meterai atau Cop Kontraktor

LAMPIRAN B**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**Sila tandakan Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

| Bil | Perkara/Dokumen | Untuk Di tanda Oleh syarikat | Untuk di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut Harga |
|------------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Salinan Sijil Akuan Bumiputra Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan /Perkhidmatan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Salinan Sijil Taraf Bumiputra Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Salinan Sijil Pendaftaran Dari CIDB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Borang Maklumat Penyebut harga | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Pematuhan Kepada spesifikasi | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Borang Penyerahan Contoh dan Katalog (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Cadangan Penyelenggaraan/Penyenggaraan (jika perlu) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Senarai Kakitangan Teknikal (jika berkaitan) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Julai,Jun & Mei) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Surat Akuan Pembida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Lain-lain Sekiranya Ada | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| PENGESAHAN OLEH SYARIKAT | UNTUK KEGUNAAN JABATAN |
|---|---|
| <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> | <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada).</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> |



KENYATAAN SEBUT HARGA
JABATAN PERHUTANAN NEGERI PULAU PINANG
BIL. SEBUT HARGA : JPNPP/400-17/2020/19

1. Sebut harga adalah dipelawa kepada kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan **Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB)** dalam **Kelas G1 Taraf Bumiputera Di Bawah Kategori CE - CE21 Kerja-kerja Am Kejuruteraan Awam (Gred-G1-CE21)** dari **Daerah Barat Daya Sahaja** dan masih dibenarkan membuat sebutharga buat masa ini untuk melaksanakan kerja-kerja berikut:-

| No. Sebut harga | Perihal Kerja : |
|----------------------|---|
| JPNPP/400-17/2020/19 | KERJA-KERJA MENGGANTIKAN STRUKTUR KERANGKA SERTA BUMBUNG PADA BANGUNAN STOR BARAT DAYA, PENURAPAN SEMULA JALAN TAR DAN KERJA-KERJA PEMBAIKAN KECIL YANG BERKAITAN DI SEKITAR TAMAN RIMBA TELOK BAHANG, PULAU PINANG. |

2. Dokumen-dokumen sebut harga boleh disemak pada waktu pejabat di Jabatan Perhutanan Negeri Pulau Pinang Tingkat 20, MENARA KOMTAR, Pulau Pinang dari **01/10/2020**.
3. Kontraktor-kontraktor yang berminat dikehendaki menghadiri satu lawatan tapak pada **07/10/2020 (RABU)**. Kontraktor-kontraktor dikehendaki melaporkan diri di **PEJABAT RENJER TAMAN RIMBA TELOK BAHANG, PULAU PINANG, JAM 10.00 PAGI** pada hari tersebut.
4. Borang sebut harga akan hanya dikeluarkan kepada kontraktor-kontraktor yang hadir pada hari lawatan tapak sahaja. Untuk maksud ini kontraktor-kontraktor atau penama-penama yang sah dikehendaki mengemukakan **SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) yang berkaitan Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan serta Sijil Taraf Bumiputra. Sebarang **SALINAN SIJIL PENDAFTARAN ASAL** yang dikemukakan tidak akan dilayan.
5. Lawatan tapak hendaklah dihadiri sendiri oleh pemilik syarikat berkenaan dan bukan diwakilkan dengan mengemukakan salinan sijil asal.

6. Borang sebut harga boleh dibeli melalui Laman Web <http://ep.penang.gov.my> dengan senaskah berharga **RM 10.00** (Ringgit Malaysia : Sepuluh Sahaja) mulai **07/10/2020**.
7. Sebut harga ini akan ditutup pada **(SELASA) 13/10/2020**. Borang tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut harga di Tingkat 20, Pejabat Perhutanan Negeri Pulau Pinang, sebelum **JAM 12.00 Tengahari**.
8. Kerajaan Negeri tidak terikat untuk menerima sebut harga yang paling rendah atau sebarang sebut harga.

**PENGARAH PERHUTANAN NEGERI
PULAU PINANG**

Tarikh:

- 1) Kontraktor/ penyebut harga yang hadir perlu menjalani pengukuran suhu badan di Pejabat Hutan Daerah Barat Daya, Pulau Pinang sebelum berurusan bagi mendaftar kehadiran;**
- 2) Kontraktor/penyebut harga perlu mematuhi arahan Kementerian Kesihatan Malaysia atas pemakaian penutup hidung dan muka (*face mask*) dan menggunakan pembersih tangan (*hand sanitizer*);**
- 3) Kontraktor/penyebut harga yang disaring dengan suhu 37.5°C atau lebih tidak dibenarkan masuk dan perlu menjalani pengukuran suhu badan semula ; dan**
- 4) Penjarakan sosial perlu dipatuhi setiap masa.**